EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN

CONTRACTUALANEXO 1 – EVIDENCIAS

Contratista: FREDI GAMBOA BARBOSA
Número de contrato: Nº CO1.PCCNTR.4569024 del año 2023
Periodo: Abril de 2023
Supervisor de contrato: Ludwig Mauricio Rojas Delgado

A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes abril de 2023:

OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS

Formación profesional integral

“A” Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

“D” Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

“E” Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor

Portafolio del instructor (el contenido está sujeto al procedimiento de la formación profesional integral).

Planeación de formación profesional (Programa de formación, planeación pedagógica, plan de trabajo concertado, instrumentos de valuación) del instructor cargado en el link asignado por la coordinación académica.

Información del proceso formativo según obligaciones

Ficha: 2764608

Programa: Producción Ganadera

Competencia: Aplicar plan de alimentación según especie animal, plan de producción y normatividad vigente

Resultado de Aprendizaje 3: Inspeccionar la aplicación del programa de alimentación según plan de producción, requerimientos nutricionales de la especie y criterios técnicos.

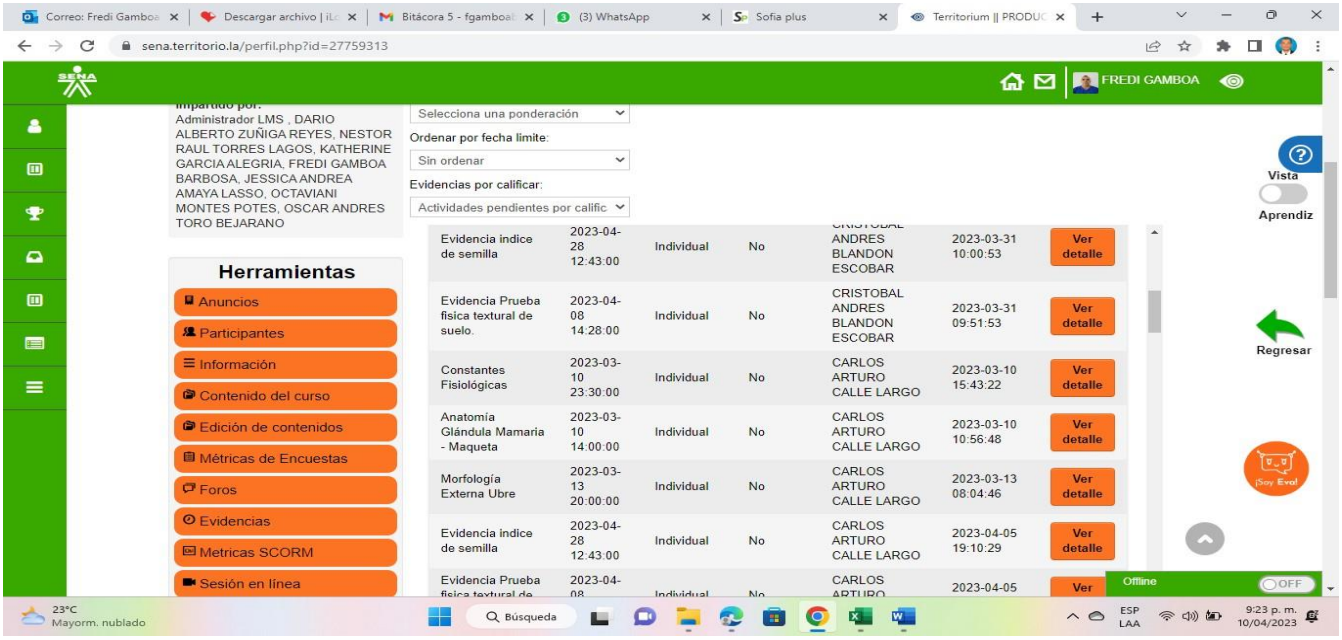
RAP 3 evaluado: No

Fecha 1: 13/04/2023

Actividad de aprendizaje: Identificar las necesidades nutricionales de los bovinos de acuerdo con su edad, finalidad productiva, nivel productivo, raza, y estado fisiológico

Descripción de la actividad: Los aprendices responderán de forma individual un cuestionario entregado por el instructor en el cual contestarán diferentes preguntas relacionadas con el tema.

Soporte pantallazo del uso de la plataforma territorium

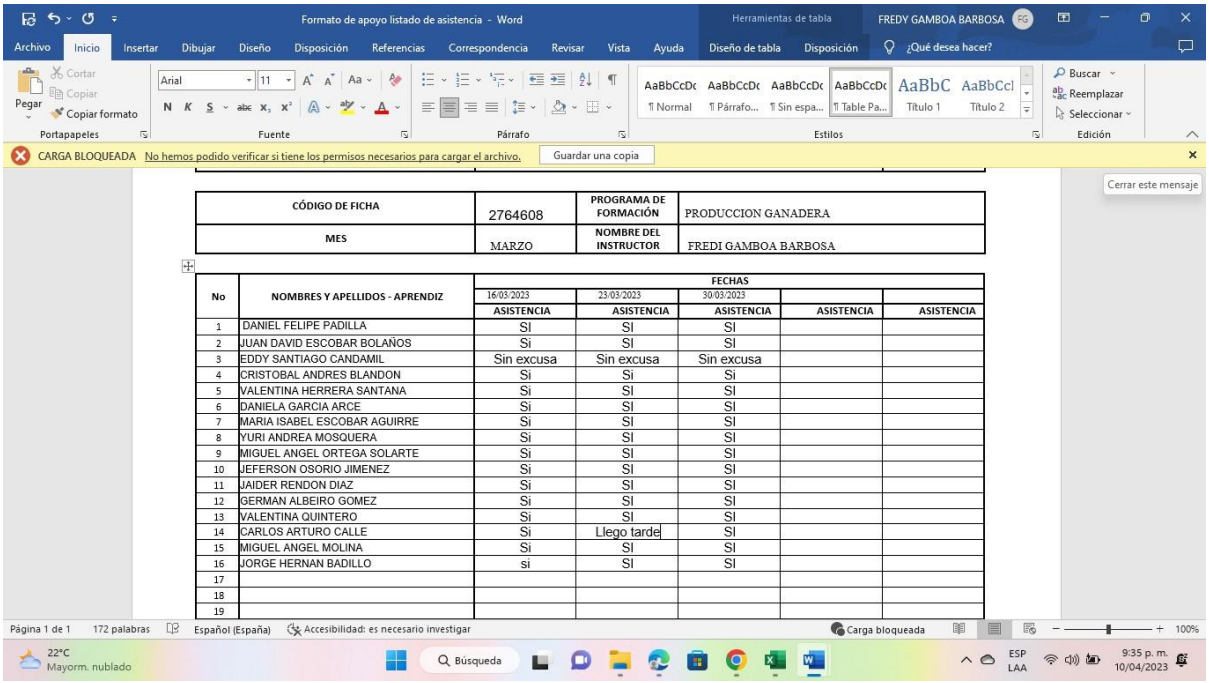


Evidencias collage fotográfico





Registro asistencia:



CÓDIGO DE FICHA	2764608	PROGRAMA DE FORMACIÓN	PRODUCCION GANADERA
MES	MARZO	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FREDI GAMBOA BARBOSA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		16/03/2023	23/03/2023	30/03/2023		
		ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA
1	DANIEL FELIPE PADILLA	SI	SI	SI		
2	JUAN DAVID ESCOBAR BOLAÑOS	Si	SI	SI		
3	EDDY SANTIAGO CANDAMIL	Sin excusa	Sin excusa	Sin excusa		
4	CRISTOBAL ANDRES BLANDON	Si	Si	Si		
5	VALENTINA HERRERA SANTANA	Si	SI	SI		
6	DANIELA GARCIA ARCE	Si	SI	SI		
7	MARIA ISABEL ESCOBAR AGUIRRE	Si	SI	SI		
8	YURI ANDREA MOSQUERA	Si	SI	SI		
9	MIGUEL ANGEL ORTEGA SOLARTE	Si	SI	SI		
10	JEFERSON OSORIO JIMENEZ	Si	SI	SI		
11	JAIDER RENDON DIAZ	Si	SI	SI		
12	GERMAN ALBEIRO GOMEZ	Si	SI	SI		
13	VALENTINA QUINTERO	Si	SI	SI		
14	CARLOS ARTURO CALLE	Si	Llego tarde	SI		
15	MIGUEL ANGEL MOLINA	Si	SI	SI		
16	JORGE HERNAN BADILLO	si	SI	SI		
17						
18						
19						

Ficha: 2721908

Programa: Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.

Competencia: Manejar la producción de las especies pecuarias conforme a la normatividad de la agricultura ecológica.

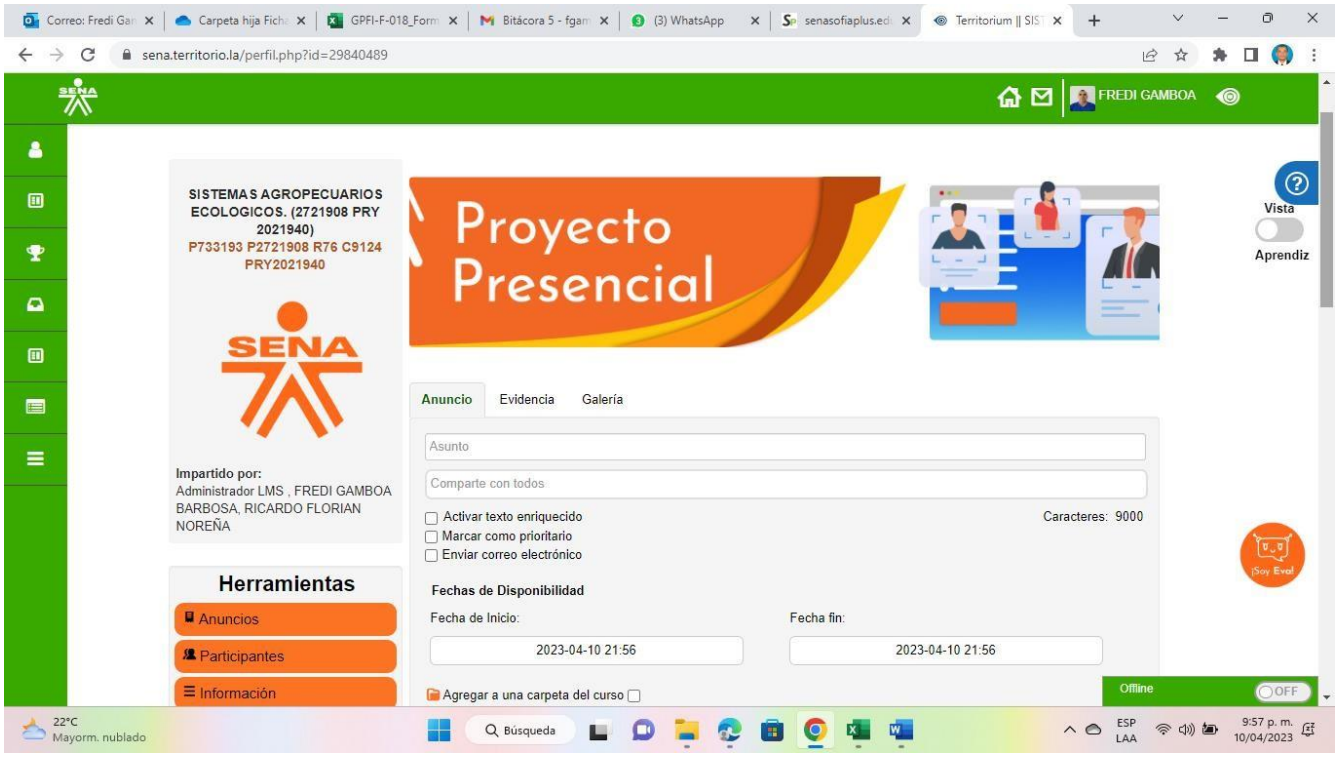
Resultado de Aprendizaje 1: Manejar alojamientos e infraestructura en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de bienestar animal.

Fecha 1: 10/04/2023

Actividad de aprendizaje: Inducción competencia, especies a trabajar, métodos y prácticas, presentaciones integrantes.

Descripción de la actividad: En mesa redonda los aprendices responderán de forma individual sus nombres, expectativas del programa, especies a trabajar.

Soporte pantallazo trabajo en la plataforma:

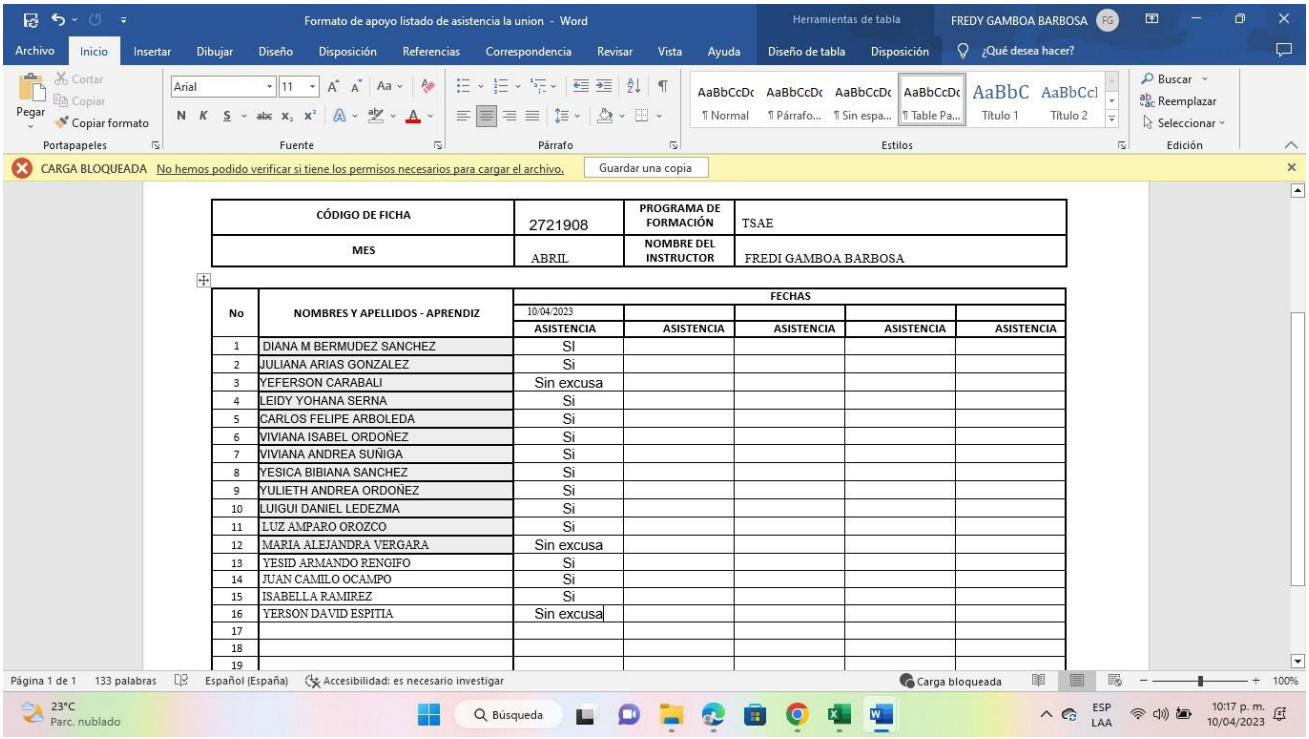


Evidencia collage





Registro asistencia:



Formato de apoyo listado de asistencia la union - Word

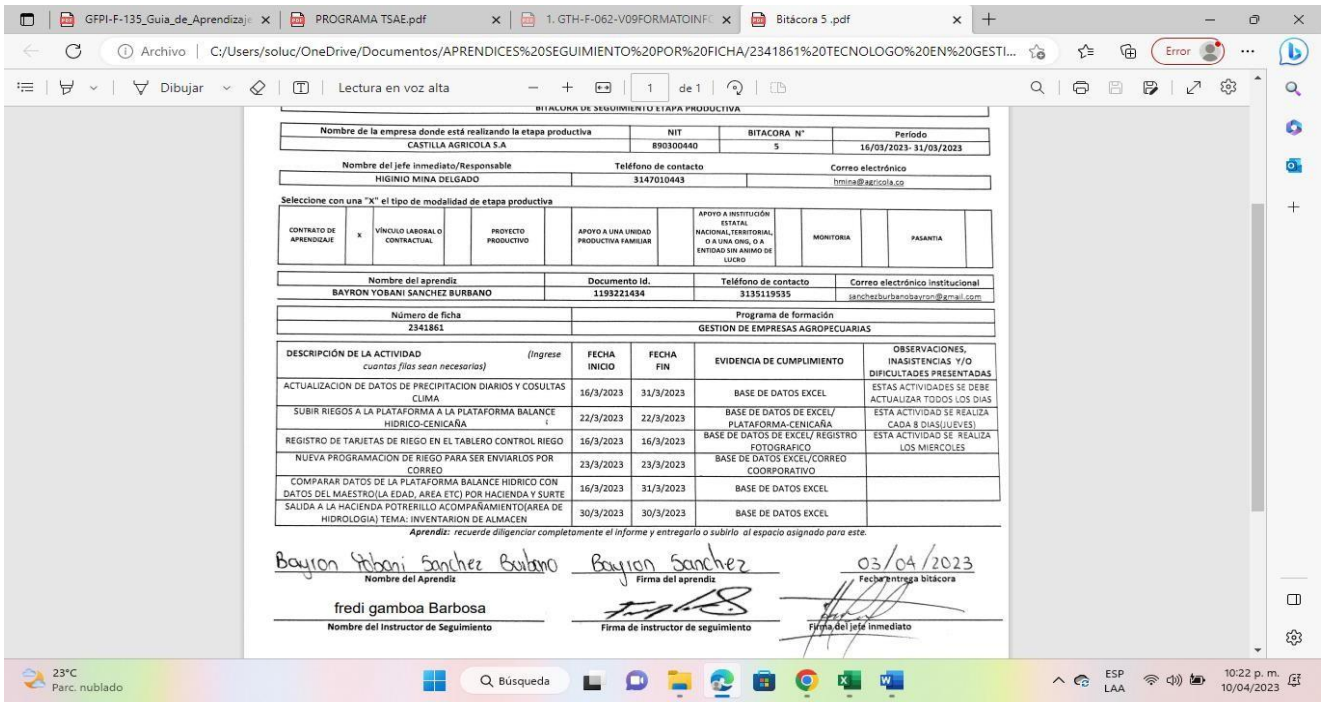
CÓDIGO DE FICHA	2721908	PROGRAMA DE FORMACIÓN	TSAE
MES	ABRIL	NOMBRE DEL INSTRUCTOR	FREDI GAMBOA BARBOSA

No	NOMBRES Y APELLIDOS - APRENDIZ	FECHAS				
		10/04/2023				
		ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA	ASISTENCIA
1	DIANA M BERMUDEZ SANCHEZ	Si				
2	JULIANA ARIAS GONZALEZ	Si				
3	YEFERSON CARABALI	Sin excusa				
4	LEIDY YOHANA SERNA	Si				
5	CARLOS FELIPE ARBOLEDA	Si				
6	VIVIANA ISABEL ORDOÑEZ	Si				
7	VIVIANA ANDREA SUÑIGA	Si				
8	YESICA BIBIANA SANCHEZ	Si				
9	YULIETH ANDREA ORDOÑEZ	Si				
10	LUIGUI DANIEL LEDEZMA	Si				
11	LUZ AMPARO OROZCO	Si				
12	MARIA ALEJANDRA VERGARA	Sin excusa				
13	YESID ARMANDO RENGIFO	Si				
14	JUAN CAMILO OCAMPO	Si				
15	ISABELLA RAMIREZ	Si				
16	YERSON DAVID ESPITIA	Sin excusa				
17						
18						
19						

Otras obligaciones contractuales:

"D" Realizar seguimiento de la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realizo seguimientos aprendices en su etapa práctica. Evidencia pantallazo bitácora



BITACORA DE SEGUIMIENTO ETAPA PRODUCTIVA

Nombre de la empresa donde está realizando la etapa productiva	NIT	BITACORA N°	Periodo
CASTILLA AGRICOLA S.A	890300440	5	16/03/2023- 31/03/2023

Nombre del jefe inmediato/Responsable	Teléfono de contacto	Correo electrónico
HIGINIO MINA DELGADO	3147010443	hmina@agricola.co

Seleccione con una "X" el tipo de modalidad de etapa productiva

CONTRATO DE APRENDIZAJE	x	VÍNCULO LABORAL O CONTRACTUAL		PROYECTO PRODUCTIVO		APOYO A UNA UNIDAD PRODUCTIVA FAMILIAR		APOYO A INSTITUCIÓN ESTATAL NACIONAL,TERRITORIAL, O A UNA ONG, O A ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO		MONITORIA		PASANTIA	

Nombre del aprendiz	Documento Id.	Teléfono de contacto	Correo electrónico institucional
BAYRON YOBANI SANCHEZ BURBANO	1193221434	3135119535	sanchezburbanobayron@gmail.com

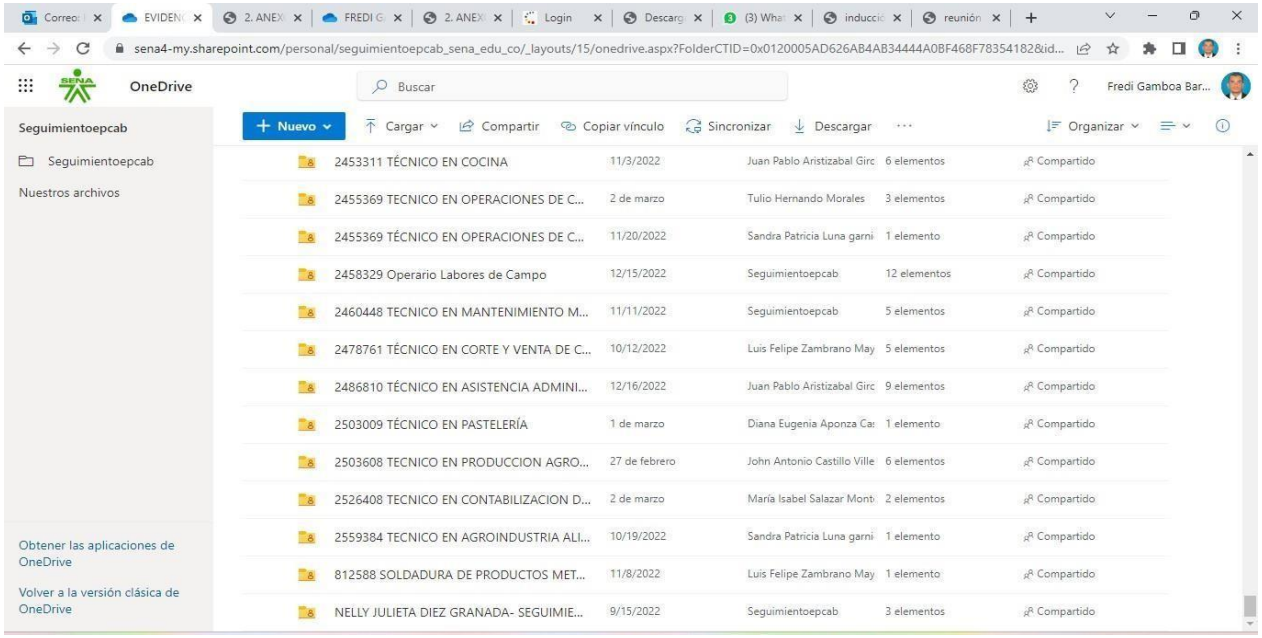
Número de ficha	Programa de formación
2341861	GESTION DE EMPRESAS AGROPECUARIAS

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD (Ingrese cuantas filas sean necesarias)	FECHA INICIO	FECHA FIN	EVIDENCIA DE CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES, INASISTENCIAS Y/O DIFICULTADES PRESENTADAS
ACTUALIZACION DE DATOS DE PRECIPITACION DIARIOS Y COSULTAS CLIMA	16/3/2023	31/3/2023	BASE DE DATOS EXCEL	ESTAS ACTIVIDADES SE DEBE ACTUALIZAR TODOS LOS DIAS
SUBIR RIEGOS A LA PLATAFORMA A LA PLATAFORMA BALANCE HIDRICO-CENICAÑA	22/3/2023	22/3/2023	BASE DE DATOS DE EXCEL/ PLATAFORMA-CENICAÑA	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA CADA 8 DIAS(JUEVES)
REGISTRO DE TARJETAS DE RIEGO EN EL TABLERO CONTROL RIEGO	16/3/2023	16/3/2023	BASE DE DATOS DE EXCEL/ REGISTRO FOTOGRAFICO	ESTA ACTIVIDAD SE REALIZA LOS MIERCOLES
NUEVA PROGRAMACION DE RIEGO PARA SER ENVIARLOS POR CORREO	23/3/2023	23/3/2023	BASE DE DATOS EXCEL/CORREO COORPORATIVO	
COMPARAR DATOS DE LA PLATAFORMA BALANCE HIDRICO CON DATOS DEL MAESTRO(LA EDAD, AREA ETC) POR HACIENDA Y SURTE	16/3/2023	31/3/2023	BASE DE DATOS EXCEL	
SALIDA A LA HACIENDA POTRERILLO ACOMPAÑAMIENTO(AREA DE HIDROLOGIA) TEMA: INVENTARION DE ALMACEN	30/3/2023	30/3/2023	BASE DE DATOS EXCEL	

Aprendiz: recuerde diligenciar completamente el informe y entregarlo o subirlo al espacio asignado para este.

Bayron Yobani Sanchez Burbano — Nombre del Aprendiz
Bayron Sanchez — Firma del aprendiz
03/04/2023 — Fecha entrega bitácora
fredi gamboa Barbosa — Nombre del Instructor de Seguimiento
Firma de instructor de seguimiento
Firma del jefe inmediato

Evidencia pantallazo carpetas seguimiento

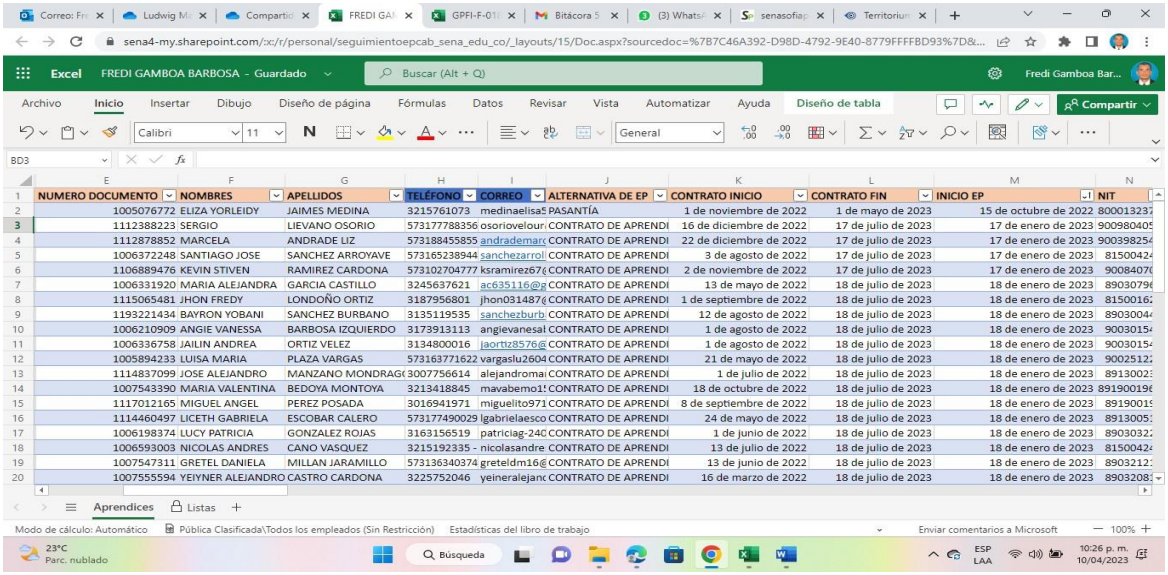


Collage fotográfico





Se realizo trazabilidad del proceso



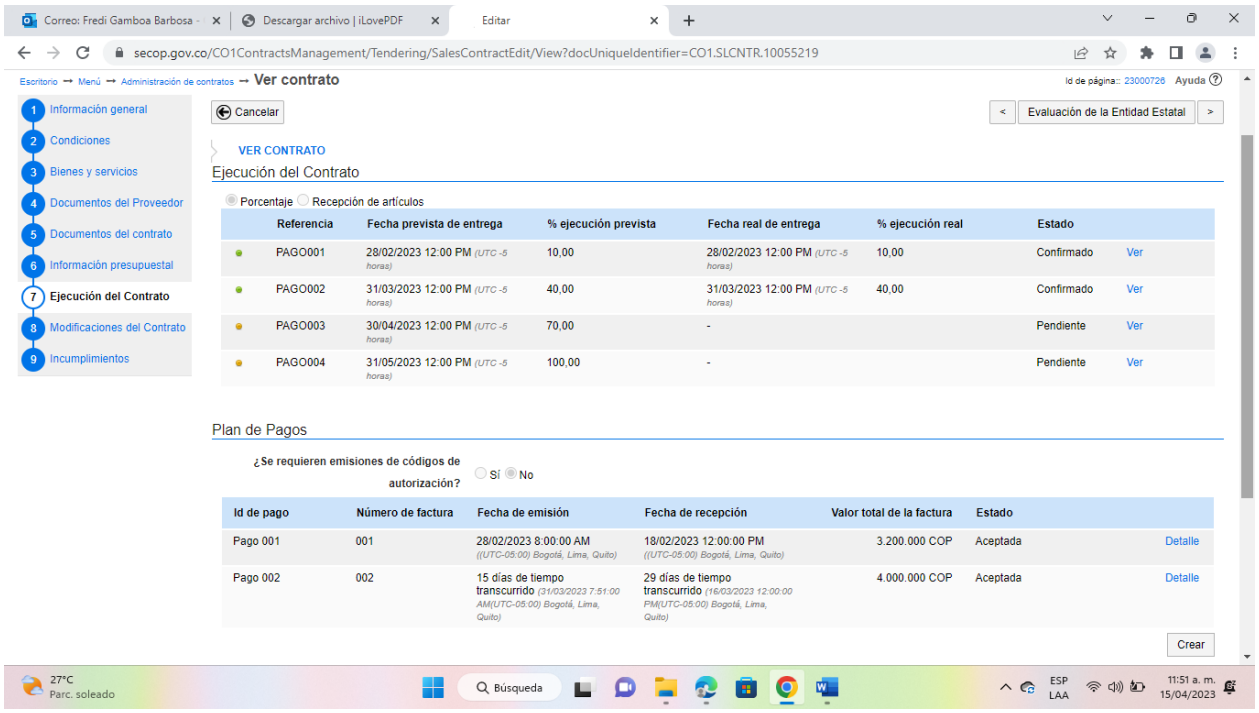
“H” Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato

Se realizó cargue de información en el drive dispuesto por el supervisor y la coordinación académica.

Link supervisor:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/lrojasd_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Flrojasd%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F2023%2FSupervisiones%2FFREDI%20GAMBOA%20BARBOSA&FolderCTID=0x012000E18DC1E2419876489E5B8136F48782D4&view=0

Evidencia pantallazo secop II



“L” Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO”.

La norma se encuentra vencida, se está gestionando la actualización de la misma.